## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre completo del Contratista: | **JUAN HELIODORO PICHIYA CULAJAY** | CUI: | **1955 40395 0404** |
| Número de contrato: | **029-033-2025-DGA-MCD** | Acuerdo Ministerial: | **3-2025** |
| Servicios: | **TÉCNICOS** | Nit del Contratista: | **8056935** |
| Número de Factura: | **4235740557** | Serie: | **27CA347C** |
| Honorarios Mensuales: | **Q. 6,500** | Período del Informe: | **FEBRERO** |
| Monto Total del Contrato | **Q77,790.32** | Plazo del Contrato: | **02/01/2025 AL 31/12/2025** |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | **SECCION DE SERVICIOS GENERALES** | | |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES,** con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de las distintas oficinas que confroman la Dirección General de las Artes.
b) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de los sanitarios de damas y caballeros.
c) Apoyé en la colocacion y retirro de sillas y mesas, antes y después de las actividades realizadas por las diferentes dependecias de la Direccion General de las Artes.
d) Brindé apoyo a la Seccion de Servicios Generales en la entrega de los diferentes documentos que generan el la Direccion General de las Artes.
e) Apoyé en el traslado de materiales, mobiliario, equipo e insumos de la Oficina de la Sección de Servicios Generales, así como, para las diversas actividades de la Dirección Genral de las Artes.
f) Brindé apoyo en la atención en cada una de las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes.
g) Apoyé en las actividades a cargo de la sección de Servicios Generales, Cuando se me requirió.

**JUAN HELIODORO PICHIYA CULAJAY**
Nombre Completo del Contratista

**EDWIN JAHZEEL ESTRADA JIMENEZ**
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma del Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de Sección de Servicios Generales
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes